



**LICEO GINNASIO STATALE "G.GARIBALDI"**

**Tel.091.589624 - Fax 091.6110757**

**Via Canonico Rotolo, n. 2**

**Cof.Fis.80025620826**

**e-mail: papc04000p@istruzione.it**

**PALERMO**

- **Agli alunni**
  - **Ai Genitori**
- classi:**  
**I - II - III - IV**

Oggetto: Riconferme Iscrizioni classi intermedie A.S. 2024/2025

Si trasmette in allegato la Domanda di riconferma iscrizione all'anno scolastico successivo 2024/2025.

Le domande compilate e firmate con allegata ricevuta di versamento del contributo scolastico volontario, nonché, per le sole classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, del versamento delle tasse erariali per l' Agenzia delle Entrate, dovranno essere trasmesse **solo ed esclusivamente via e-mail** all'indirizzo ufficiale della Scuola:

papc04000p@istruzione.it

entro e non oltre il 15 Marzo 2024.

Distinti Saluti



*PL* II Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Ievolella", written over the printed name.



Cognome e Nome

dell'alunna/o.....

Nata/o a.....il.....

residente a .....

via.....n° .....cell. alunno/a.....

**Insegnamento della Religione Cattolica-** Si ricorda che la scelta operata all'atto dell'iscrizione è vincolante per l'intero anno scolastico di riferimento:

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica 

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Gli alunni che scelgono di **non** avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, come previsto dalla normativa, scelgono tra le seguenti opzioni: Attività didattiche e formative ; Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente ; Libera attività di studio ; Entrata posticipata / uscita anticipata, solo se la lezione si svolge alla prima o all'ultima ora di lezione.

**ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI** -contributo scolastico volontario di € 100,00, da effettuare tramite l'applicazione del sistema PAGOPA su ARGO. In particolare la Scuola ha previsto per i genitori il servizio di integrazione con la soluzione software in uso: "Pagamenti tramite pago PA con Argo", per cui tramite menù Servizi Alunno di Scuolanext si accederà a: Pannello di gestione delle tasse (genitore), Funzioni disponibili, Paga subito.

Il contributo è detraibile inserendo la causale "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SCOLASTICA".

**Tasse scolastiche erariali:** Per le classi quarte € 21,17 (€ 6,04 taxa di iscrizione + 15,13 taxa di frequenza); Per le classi quinte (€ 15,13 – taxa di frequenza).

L'esonero è previsto per i sottoelencati casi: per merito – previsione media di 8/10 allo scrutinio finale dell'anno scolastico in corso; Per reddito – ISEE in corso di validità uguale o inferiore a € 20.000,00.

- *Modalità di pagamento:* Per le tasse scolastiche
- c/c postale n. 205906 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche Regione Sicilia
- c/c bancario IBAN IT26S0760103200000000205906 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche Regione Sicilia
- modello F24 (a nome dello/a studente/essa):
  - classi quarte: € 21,17 (6,04 codice tributo TSC1 per Tasse scolastiche) – iscrizione; € 15,13 codice tributo TSC2 per Tasse scolastiche – frequenza
  - classi quinte: € 15,13 codice tributo TSC2 per Tasse scolastiche – frequenza

Nel sito web dell'Agenzia delle Entrate è possibile reperire i modelli F24 per il pagamento delle tasse scolastiche e le istruzioni per la compilazione. <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/tasse->



scolastiche/modello-e-istruzioni; Si raccomanda di specificare nella **causale** del pagamento: Cognome e Nome studente/essa/Classe/Sezione/Tasse scolastiche

**TEMPO SCUOLA:** L'organizzazione Didattica sarà strutturata su cinque giorni a settimana, con esclusione del sabato.

Palermo, li \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a.....

Firma del genitore

(o chi ne fa le veci)

**Autorizzazione all'uscita anticipata in caso di emergenza:** Autorizzo l'uscita anticipata del proprio/a figlio/a, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in casi di particolare emergenza o forza maggiore, la cui imprevedibilità non consenta di effettuare la notifica il giorno precedente e possa anche potenzialmente inficiare la sicurezza dell'alunno/a (sciopero di mezzi di trasporto, black out idrico e/o elettrico, calamità naturali, furti e/o atti di vandalismo e/o altri imprevedibili eventi che impediscano il funzionamento dell'istituzione, ecc...).  **SI**  **NO** **Motivazione:** Garantire la sicurezza degli studenti.

**Comunicazione variazione orario didattico.** Nota: Dichiaro di accettare che l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata, dovute ad assenze imprevedute dei docenti e/o a circostanze varie (assemblee del personale, ecc.), saranno notificate con almeno 1 (uno) giorno di anticipo sulla data interessata attraverso la pubblicazione nella sezione "famiglie" del registro elettronico.  **SI**  **NO**  
Motivazione: Rendere più agevole e immediata la comunicazione scuola-famiglia.

**Delega a terzi di fiducia del genitore al prelevamento dei figli minori in caso di uscita anticipata:** Dichiaro di essere a conoscenza della possibilità, in caso di uscita anticipata, di delegare una o più persone di mia fiducia per prelevare mio/a figlio/a minore. A tal fine, delegante e delegato dovranno depositare congiuntamente presso l'Ufficio addetto apposita delega corredata da copie del documento di entrambi.  **SI**  **NO** **Motivazione:** Facilitare il genitore nella gestione dell'organizzazione familiare.

**Delega a terzi per entrata posticipata dopo la 2<sup>a</sup> ora e uscita anticipata:** Dichiaro di accettare che l'entrata posticipata oltre l'inizio della seconda ora di lezione di mio/a figlio/a minore potrà avvenire solo in presenza di un genitore o di persona dagli stessi delegata. Analogamente il minore, in caso di uscita anticipata, potrà essere consegnato ad altri adulti diversi dai genitori, anche facenti parte del nucleo familiare o con vincoli parentali, solo in presenza di espressa delega scritta, depositata, all'atto dell'iscrizione, secondo la procedura appresso dettagliata.  **SI**  **NO** **Motivazione:** Facilitare li genitori nella gestione familiare

Dichiaro di essere a conoscenza che dovrò tenermi informato su tutte le comunicazioni scolastiche, consultando costantemente il sito web della scuola, consapevole che tutte le comunicazioni ivi pubblicate hanno valore ufficiale di notifica.  **SI**  **NO** **Motivazione:** Fornire una informazione efficace, completa e tempestiva.

**Liberatoria per attività extracurricolari organizzate dalla scuola:** Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare alle attività extracurricolari di natura didattico-formativa organizzate dalla scuola sia in orario mattutino che pomeridiano. Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nel liceo.  **SI**  **NO** **Motivazione:** Informare in modo chiaro e trasparente la famiglia sul coinvolgimento degli alunni in attività scolastiche extracurricolari di natura didattico-formativa.

**Liberatoria per fruizione spazi giardino "Giusto Monaco":** Autorizzo mio/a figlio/a a recarsi per motivi didattici, accompagnato/a da docenti o personale ATA, presso il giardino "Giusto Monaco", concesso in utilizzo alla scuola e ubicato in prossimità della sede centrale.  **SI**  **NO**

**Liberatoria per l'utilizzo di immagini:** Poiché durante l'anno scolastico, in particolare in occasione di spettacoli teatrali, manifestazioni (anche sportive), uscite didattiche, escursioni, pubblicazione di elaborati cartacei e multimediali, è necessario ricorrere all'utilizzo di foto, video, immagini digitali, filmati e altro, **AUTORIZZO** la scuola a servirsi, a scopo unicamente didattico e documentario, delle immagini, della voce e degli artefatti del proprio minore secondo la normativa di cui al D.L. 196/03. Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nel liceo.  **SI**  **NO**  
**Motivazione:** Comunicare ai genitori il fine unicamente didattico del materiale filmico/fotografico avente come possibile oggetto gli alunni

**Firma del genitore (o chi ne fa le veci)**