

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0003358 del 28/03/2025
VI (Uscita)

Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31162 CUP: D74D23002620006 .
Titolo: "Le nuove frontiere della comunicazione"

Alla Sezione A.T.
All'albo sito Web-PNRR
Al Personale ATA

Esperti per l'attuazione delle edizioni del progetto "Le nuove frontiere della comunicazione"- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31162 CUP: D74D23002620006 .
Titolo: "Le nuove frontiere della comunicazione"
Linee di intervento A e B

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e successive istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO il progetto "Le nuove frontiere della comunicazione" inoltrato in data 05/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 22868 del 18/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), del Collegio docenti n. 33 del 13/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/11/2023;

VISTA l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII – Ambito territoriale di Palermo prot. 27623 del 06/11/2024;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio del 11/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 69 del 11/04/2024 e quello per il 2025, approvato con deliberazione del Consiglio di istituto n. 142 del 14-2-2025;

VISTA la propria nota prot. n. 501 del 18/01/2025 di disseminazione iniziale del progetto;

VISTI i criteri per la valutazione delle figure professionali ivi previsti adottati con delibera N.66 del collegio dei docenti del 10-4-2024 e con delibera N. 71 del Consiglio di Istituto dell'11-4-2025;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti il progetto PNRR di cui all’oggetto:

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi ed i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso è per il reclutamento delle seguenti figure:

fino a n. 4 Assistenti Amministrativi, per le attività amministrative, contabili e organizzative relative all’espletamento ed alla gestione dei percorsi formativi per le linee di intervento A e B(Collaborazione con DS, DSGA, docente delegato dal DS all’espletamento delle diverse fasi del progetto e alla gestione delle diverse sezioni della piattaforma; supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale alla corretta documentazione delle stesse; collaborazione alle fasi di elaborazione e predisposizione degli attestati; archiviazione analogica ed informatica degli atti progettuali)

fino n. 5 Collaboratori Scolastici;

n.1 assistente tecnico;

Articolo 2– Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) attività di gestione amministrativa e contabile, compresa la collaborazione al DS, al DSGA e al delegato del Ds per l’espletamento delle diverse fasi del progetto(avvisi di reclutamento, individuazione incarichi e incaricati, contratti, mandati di pagamento, ecc...) e per la compilazione e gestione delle diverse sezioni della piattaforma (attuazione, procedure, rendicontazione e pagamenti);
- b) attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi per le linee di intervento A e B (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale alla corretta documentazione delle stesse; collaborazione alle fasi di elaborazione e predisposizione degli attestati; archiviazione analogica ed informatica degli atti progettuali; ecc);
- c) attività di collaborazione con il DS ed il DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
- d) attività di verifica, gestione ed archiviazione dei flussi di informazioni relative ai percorsi formativi.

Collaboratori Scolastici

- a) apertura e chiusura dell’edificio scolastico per consentire l’accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l’accoglienza dei corsisti;

- c) assistenza ai corsisti in termini di vigilanza e sorveglianza in entrata ed in uscita;
- d) pulizia di tutti gli spazi utilizzati durante le attività formative;
- e) riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- f) collaborazione con il tutor ed esperti in caso di situazioni di emergenza, con particolare cura per i ragazzi diversamente abili.

Assistenti tecnici

- a) fornire assistenza tecnica, su richiesta di esperti e/o tutor, per l'espletamento delle attività formative
- b) fornire assistenza tecnica, su richiesta di esperti e/o tutor, per l'utilizzo di hardware e software e strumentazioni di vario tipo, utili all'espletamento delle edizioni formative

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **02/04/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **"G.Garibaldi"**, all'indirizzo mail: PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere firmata e corredata di carta d'identità in corso di validità (allegato B);
4. Curriculum vitae europeo
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Attribuzione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, qualora il numero delle candidature sia superiore al numero di figure da reclutare, attribuirà gli incarichi utilizzando i criteri di valutazione di cui alla tabella allegata.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo	€ 21,17 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 ora (lordo Stato);
Assistente tecnico	€ 21,17 ora (lordo Stato);

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 04 unità di assistente amministrativo, da ripartire in base ai compiti assegnati dal Dirigente scolastico, è di max n.260(duecento sessanta ore) pari ad € 5504,2,00 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di n.05 unità di collaboratore scolastico è di max 339 ore(trecentotrentanove ore) pari ad € 6186,75 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 01 unità di assistente tecnico è di max 84 (ottantaquattro ore), pari ad € 1778,28 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per l'a.s. 2024/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Irene Marcellino**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **Il Liceo Classico statale "G.Garibaldi"**, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Irene Marcellino.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Anna Maria Costamante

Il luogo ove sono trattati i dati personali è la sede dell'Istituzione Scolastica: via Canonico Rotolo n. 2 – Palermo.

Per l'informativa sulla privacy consultare il link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAPC04000P>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è

responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Dichiarazione di assenza di conflitto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31162 CUP: D74D23002620006 .

Titolo: "Le nuove frontiere della comunicazione"

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Attività di supporto al progetto PNRR Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31162

CUP: D74D23002620006 - Titolo: "Le nuove frontiere della comunicazione".

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale
"G. Garibaldi" - Palermo**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. __)
Il _____ C.F. _____ Residente in _____
prov. __ Via/piazza _____ n. civ. ____.

Si candida in qualità di:

☐ Assistente Amministrativo;

☐ Assistente tecnico;

☐ Collaboratore Scolastico.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
ovvero, di essere sottoposto ai seguenti procedimenti _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO O IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA

CANDIDATO PER IL RUOLO DI

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI	PUNTEGGI	A CURA DEL RICHIEDENTE	A CURA DELLA AMMINISTRAZIONE
- Diploma di laurea di vecchio ordinamento o magistrale - Laurea triennale - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado - Diploma di qualifica professionale <i>*in caso di possesso di più titoli di studio ,verrà valutato solo quello di livello più elevato</i>	PUNTI 4 PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1		
Anni di servizio nello specifico professionale	Punti 1 per ogni anno		
Corsi di formazione con lo specifico profilo professionale Max 6 punti	Punti 2 per ogni corso		
Incarichi di addetto alla sicurezza <i>*Per i profili di collaboratore scolastico e assistente tecnico</i>			
Certificazioni informatiche Max 6 punti	Punti 2 per ogni certificazione informatica riconosciuta		

	(ECDKL, EIPASS, CISCO;MOODLE, etc.)		
Esperienze documentate in progetti PON/POR/FSE-FSE-PNRR Max 10 punti	Punti 2 per ogni incarico		
Esperienze documentate in progetti scolastici (alternanza scuola /lavoro, PCTO, area a rischio, ecc.) Max 10 punti	Punti 2 per ogni incarico		
	Totale Punti		

Allega alla presente:

Allegato B;

Curriculum vitae europeo;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31162 CUP: D74D23002620006 .

Titolo: "Le nuove frontiere della comunicazione"

Modello B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii)

Il/la sottoscritto/a....., nato/a.....,
il....., residente a.....
via....., n.,

con riferimento alla normativa disciplinante le situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,
consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere il seguente incarico:_____;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Liceo Classico statale "G. Garibaldi" - Palermo;
- di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e delle norme in esso contenute, nonché del D.M. n. 597/2015, che ha regolamentato il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 14, del d.lgs. 165/2001.
Palermo, _____

Firma

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.