



LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

e-mail: papc04000p@istruzione

Cod. Fis. 80025620826

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0002896 del 19/03/2025
I (Uscita)

AL SITO WEB
A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI GLI ALUNNI
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 329

Oggetto: Prove di evacuazione, ai sensi dell'art. 2 Decreto Ministeriale 26/08/92 e s.m.i.

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc.

Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

Pertanto, si invitano i sigg. docenti coordinatori di classe, entro mercoledì 26 marzo, a:

- **formalizzare** sul registro di classe, o su modulo da appendere in classe, le nomine degli alunni aprifila e chiudifila e di quelli addetti all'aiuto dei ragazzi diversamente abili, nonché dei loro sostituti;
- **fornire alla classe** gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza;
- **effettuare** nelle proprie classi, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
 - **simulazione di terremoto in classe (da registrare su apposita modulistica allegata):** il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri;
 - **prova individuale di evacuazione (da registrare su apposita modulistica allegata)** al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza e i percorsi di esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta;
- **consegnare** in segreteria il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato, opportunamente compilato, una volta terminate le due simulazioni soprariportate.

Il personale è invitato a prendere visione del piano di emergenza, ovvero dell'estratto redatto dal servizio di prevenzione e protezione, pubblicato sul sito web della scuola, e a condividerne le informazioni con gli studenti della classe. Tale attività di informazione/formazione dovrà essere riportata sul registro elettronico della classe.



LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

e-mail: papc04000p@istruzione

Cod. Fis. 80025620826

Durante la simulazione dell'evacuazione, gli alunni, mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere, e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi, aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti, chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente, dopo aver fatto l'appello, riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe, indicando sul predetto modulo le problematiche sorte durante l'esodo, e successivamente provvederà a consegnare tale modulo in segreteria.

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DI SEGRETERIA e altro PERSONALE ATA

Anche il personale di segreteria, coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA, dovrà effettuare delle prove autonome di evacuazione a seguito di segnalazione di emergenza diramata dal coordinatore. Tutto il personale uscirà dall'ambiente di lavoro accompagnando gli eventuali ospiti e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta, portandosi dietro il registro con le firme di presenza e il registro degli accessi. Il coordinatore verbalizzerà l'esito della prova.

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi di esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e nella segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni presenti nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

In seguito, senza alcun preavviso, saranno organizzate ulteriori prove di evacuazione generale coordinate dal dirigente scolastico ovvero dal responsabile di plesso.

Palermo, 19/3/2025

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Irene Marcellino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse