

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per una classe:

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca prima dell'inizio della prima prova: a. il Docente somministratore;
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni) e la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il Docente somministratore legge la 'Nota da leggere agli studenti prima della prova' e la fa firmare a tutti gli studenti;
5. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
6. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
7. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che: a. per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore; b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore; c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; d. una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
8. Al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione; b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
9. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota da leggere agli studenti prima della prova e la busta piccola.
11. Il Docente somministratore, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti).
12. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova.