



LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0006675 del 17/07/2025
IV (Uscita)

Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Palermo

Cod. Fis. 80025620826

Email: PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT - Pec: PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)

INTERVENTO: CUP B56E23004900006

Al Personale Amministrativo
AI DSGA

"Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)

INTERVENTO: CUP B56E23004900006

CODICE PROGETTI:

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000126387

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000208520

SOGGETTO REALIZZATORE: LICEO CLASSICO STATALE GIUSEPPE GARIBALDI - PALERMO

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE del PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Direttoriale R0000032 del 09/08/2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 3 aprile 2023, n. 61, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per

il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la convenzione, registrata al protocollo in data 6 agosto 2024, al n. 109073, sottoscritta fra il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma, viale Trastevere, n.76/A, C.F.: 80185250588, in persona del Coordinatore pro tempore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa, Dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore Generale, e l’Istituto nazionale di documentazione per l’innovazione e la ricerca educativa (INDIRE), con sede in Firenze, in Via Michelangelo Buonarroti, n. 10, C.F. 80030350484, in persona del Direttore Generale, Dott. Flaminio Galli, per la realizzazione del piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico” al fine di potenziare il programma Erasmus+ 20212027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, codice CUP B56E23004900006, che disciplina lo svolgimento delle attività di interesse comune e che include la chiara ripartizione delle responsabilità e obblighi connessi alla gestione, controllo e rendicontazione in adempimento a quanto prescritto dalla regolamentazione europea di riferimento e dal citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, di cui all’allegato 1 del presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025, e relativi allegati, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13/12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/01/2023 con delibera n. 25.4;

VISTO l’accordo di Concessione firmato dal legale rappresentante di questo Istituto e INDIRE, di cui al prot. n. 4963 del 25/05/2025;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede di:

1. sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del personale docente e non docente per introdurre processi di innovazione metodologica, attraverso la conoscenza, lo scambio e il rafforzamento delle "buone pratiche" di insegnamento/apprendimento e nell'Amministrazione scolastica, diffondendo nel contempo i principi del programma europeo Erasmus Plus;

CONSIDERATE le azioni e gli obiettivi indicati dal nostro Istituto nella richiesta di Accreditamento;

TENUTO CONTO del Piano di Miglioramento connesso al P.T.O.F.;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione del Personale all’estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente Bando per la selezione, per titoli, di n. 2 unità di personale Amministrativo interno

dell'Istituto per la partecipazione al Programma Erasmus+ Azione KA121, nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023).

Art. 1

Attività prevista e risultati attesi

Le attività previste dal presente Bando sono:

- a) corso di formazione in Paesi dell'Unione Europea per il Personale Amministrativo in servizio;
- b) disseminazione e informazione documentata sulle abilità linguistiche, competenze interazionali e gestionali apprese ed esperienze formative effettuate;
- c) Europass Mobility per il Personale in mobilità/formazione, ove previsto.

Art. 2

Durata delle attività

Il corso di formazione avrà una durata di sei giorni + due giorni di viaggio.

Art. 3

Corso di formazione, destinatari, luoghi di svolgimento e tempi

- **Titolo del corso: “English for School Administration and Non-Teaching Staff”;**
- Data presumibile di svolgimento: 29/09/2025 - 04/10/2025, subordinata all'effettiva conferma da parte dell'ente formatore
- Ente formatore e luogo di svolgimento: Europass Teacher Academy, Dublino (Irlanda).

Il programma del corso di formazione può essere visionato al seguente link:
<https://www.teacheracademy.eu/course/english-for-school-staff/>.

Art. 4

Presentazione candidature

Può presentare domanda di partecipazione al progetto “Erasmus+” il personale in servizio che, alla data di pubblicazione del presente Bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato;
- livello di conoscenza linguistica in Inglese suggerita: A2 (Base/Intermedio);
- livello di competenze informatiche richiesto: intermedio;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna delle competenze acquisite;
- impegno a far ricadere nella pratica lavorativa quanto appreso e sperimentato.

L'istanza di candidatura dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione, comprendente indirizzo email e numero di telefono mobile di riferimento - Allegato A;
- 2) curriculum vitae, redatto in formato europeo;

- 3) copia di eventuali certificazioni linguistiche possedute;
- 4) copia del documento d'identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa.

La domanda, corredata di tutta la documentazione sopra elencata, va inoltrata all'indirizzo email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT ENTRO E NON OLTRE le ore 11.00 del 06/08/2025.

NON saranno prese in alcuna considerazione domande incomplete e/o prive degli allegati sopra elencati, non debitamente firmati o presentate oltre la data di scadenza prefissata.

Art.5 Selezione candidati

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione Erasmus+ all'uopo nominata. La Commissione esaminerà le istanze pervenute, valuterà i titoli in base ai criteri stabiliti al successivo Art. 6 e procederà a redigere la graduatoria secondo il punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Art. 6 Criteri di selezione dei candidati

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI [max 20p.]

- 1) Certificazione linguistica [max 4]:
 - Livello C1 o superiore p.4
 - Livello B2 p.3
 - Livello B1 p.2
- 2) Corsi di aggiornamento/formazione di Lingua Inglese minimo 10 ore [0,5 ciascuno- max p.2]
- 3) Certificazioni sulle competenze informatiche (Cisco, ECDL, Eipass, ecc.) [1p. ciascuno - fino a p. 3]
- 4) Corsi di formazione in ambito amministrativo [0,5p. ciascuno - max p.2]
- 5) Possesso di diploma di laurea - vecchio ordinamento/specialistica [p.4]
- 6) Possesso di diploma di laurea triennale/Master di I livello [p.3]
- 7) Possesso di diploma post-laurea/dottorato di ricerca [p.2]

Sarà data precedenza a chi non ha partecipato a corsi di formazione Erasmus+ nell'ultimo triennio.

Art. 7 Obblighi dei candidati ammessi

I candidati ammessi alla selezione e in posizione utile in graduatoria dovranno adempiere a una serie di obblighi ed effettuare determinate attività come segue:

- Compilazione del Diario di bordo delle attività;
- Disseminazione e applicazione delle esperienze formative, nonché partecipazione alle iniziative interne di formazione attinenti alle attività effettuate.

Art. 8

Contributo PNRR

Ai candidati selezionati in ordine utile di graduatoria sarà assegnato un contributo di mobilità finanziato con fondi PNRR (D.M. 61/2023) INTERVENTO: CUP B56E23004900006", che coprirà le seguenti spese:

- supporto Individuale;
- viaggio (a/r) per la destinazione prevista;
- corso di formazione prescelto.

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale INDIRE, a copertura delle spese effettivamente sostenute.

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento alle Linee Guida del Programma Erasmus+ .

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, **per un massimo pari a Euro 80/00 (cento/00)/giorno** per lo Staff non docente che partecipa a corsi di formazione.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

1. Viaggio

Fasce chilometriche	Importo per partecipante Viaggio non green
2000 - 2999 km	EUR 395,00

2. Supporto individuale

EUR 141,00 al giorno (comprensivo di vitto e alloggio)
--

Non sono, invece, autorizzabili l'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

Il contributo non coprirà:

- eventuali spese di viaggio eccedenti le quote sopra elencate che saranno a totale carico del personale partecipante;

- assicurazione a copertura di eventuale rinuncia prima della partenza e/o rientro anticipato.

Art. 9

Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione può avvenire in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma del candidato alla selezione;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando;

- prive della copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato partecipante alla selezione;
- prive della documentazione richiesta.

Art. 10

Pubblicazione graduatorie

La pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati avverrà dopo il completamento delle procedure di selezione .

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso motivato alla Commissione Erasmus+ all'indirizzo email: papc04000p@istruzione.it con termine perentorio di non più di 5 (cinque) giorni, oltre i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.

Art. 11

Surroga

In caso di rinuncia da parte di candidati già selezionati si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 10.

Art. 12

Rinuncia o rientro anticipato

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo, con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. corso di formazione), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto. In caso di rientro anticipato per volontà del beneficiario, l'Istituto richiederà allo stesso il costo del nuovo biglietto e la restituzione della somma già anticipata per il periodo di formazione non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Irene Marcellino.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente in materia.

Si allega:

- Modello domanda di partecipazione – Allegato A;
- Modello Cv Europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

Firmato digitalmente ai sensi del Cad e delle norme ad esso connesse