LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757
Sito web http://www.liceogaribaldi.gov.it/
e-mail: papc04000p@istruzione.it
Cod. Fis. 80025620826

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0012099 del 09/12/2025
V (Uscita)

A.S.2025/2026

Regolamento Viaggi di Istruzione, visite guidate e scambi culturali

1. Art. 1 finalità
2. Art. 2 tipologia
3. Art. 3 destinatari
4. Art. 4 durata
5. Art. 5 organizzazione ed effettuazione
6. Art. 6 docenti accompagnatori
7. Art. 7 comportamento degli alunni
8. Art. 8 contributi per gli alunni
9. Art. 9 documentazione

Normativa relativa ai viaggi d'istruzione:

C.M N° 291 del 14-10-92 (disposizioni generali)
D.L N° 111 del 17-03-95 (pacchetti turistici)
C.M N° 623 del 2-10-96 (quadro generale per l'organizzazione e l'attuazione).
NOTA 2209/DEL 11/04/2012
NOTA MIUR DEL 03/02/2016 PROT.N°674

Art. 1 Finalità

I viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola, pertanto non possono avere finalità ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano didattico-culturale e devono anche contribuire a migliorare il livello di socializzazione, tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione diversa dalla normale routine

scolastica. Devono, quindi, essere inquadrati nella programmazione didattica e si configurano come esperienze di crescita della persona.

Art. 2 Tipologie

a) Viaggi di integrazione culturale(stages, Erasmus…) finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese e anche della realtà di paesi esteri specie se trattasi di paesi aderenti all'U.E. Possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie ovvero a concorsi che prevedono lo spostamento in una sede diversa da quella della scuola.

b) Viaggi in parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali, e progetti che prevedono l'avviamento alla pratica sportiva.

c) Visite guidate o uscite didattiche: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali. Possono essere effettuati in comuni diversi da quello dove ha sede la scuola, fermi restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in ore notturne. Viaggi su progetto approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF

d) Gemellaggi: le proposte dovranno pervenire entro la data di scadenza del PTOF e verranno valutate dal D.S.

Art. 3 Durata dei viaggi e periodo di effettuazione

I viaggi di istruzione si effettuano non oltre il mese di aprile e hanno una durata massima di 6 giorni scolastici. Al divieto si può derogare solo per l'effettuazione, stage in UK, l'effettuazione di viaggi connessi alla partecipazione a manifestazioni culturali di particolare valenza didattica e oppure ad attività sportive scolastiche, nazionali ed internazionali, o a concorsi che comportino lo spostamento in sedi diverse da quella della scuola. Su tali deroghe il DS valuterà le singole proposte.

Art. 4 Destinatari

Le classi possono partecipare ai viaggi di istruzione anche per più anni di seguito, in quanto il viaggio viene inteso come complemento dell'attività didattica secondo la tipologia di seguito indicata:

- Siracusa – avviamento allo Sport - tutte le classi
- Viaggio in Magna Grecia o mete italiane per le seconde
- Stage linguistico - tutte le terze

- Grecia - tutte le quarte
- Capitali Europee - tutte le quinte

Nessun viaggio può essere effettuato se non è assicurata la partecipazione della **metà più uno** della classe. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione, nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio. Per gli alunni minorenni è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi ne esercita la potestà genitoriale sulla base di un programma ben dettagliato, l'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, ma le famiglie devono essere avvertite mediante comunicazione scritta. Per quest'ultimi si acquisisce dichiarazione per la partecipazione.

Art. 5 Organizzazione ed effettuazione

I viaggi vengono proposti dai consigli di classe nella prima riunione del mese di settembre, previa presentazione di un progetto, e approvati successivamente dagli organi collegiali. Ogni consiglio di classe preparerà una scheda di progetto con i seguenti elementi:

- Meta
- Finalità culturali specifiche del viaggio e puntualizzazione del suo legame con il lavoro scolastico.
- Numero quanto più certo possibile degli alunni partecipanti.
- Nominativi dei docenti accompagnatori almeno 2 per classe, possibilmente delle discipline coerenti con le mete proposte (in mancanza di questa indicazione la richiesta non viene presa in considerazione). I docenti dovranno essere del consiglio di classe relativo al gruppo di alunni partecipanti e dovranno dare disponibilità di adesione a inizio anno negli appositi modelli forniti dalla scuola
- Servizi richiesti (guide pullman ecc.).

Le mete con i relativi progetti proposti dai Consigli delle classi quinte saranno vagliate dal D.S. e dalla Commissione Viaggi che selezioneranno soltanto le prime tre mete che hanno riportato maggiori adesioni e tra questeverrà individuata soltanto una meta per tutte le classi.

E' opportuno che i consigli di classe tengano conto che non possono essere chieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o comunque tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero le finalità del viaggio. Pertanto vanno evitate le mete dal costo eccessivo. Si ritiene opportuno fissare un limite di spesa così come da delibera dl cdi.
Il D.S. avvierà tutto l'iter procedurale necessario, coadiuvato dalla commissione viaggi per l'aspetto organizzativo.
Il versamento del saldo sarà effettuato secondo gli accordi stabiliti con l'agenzia organizzatrice o con la stazione appaltante incaricata dalla Scuola, comunque tutta la quota dovrà essere versata prima della partenza. Tale somma potrà essere rimborsata cosi come da indicazioni ricevute dalla stazione appaltante comunque solo in presenza di sopravvenuti gravi impedimenti e documentati motivi; dal rimborso sarà esclusa l'eventuale penale da versare all'agenzia.

Visite guidate ed uscite didattiche

I docenti organizzatori dell'uscita, previa autorizzazione del consiglio di classe e consenso dei docenti che hanno lezioni durante la giornata, presenteranno la richiesta utilizzando l'apposito modulo almeno 10 giorni prima per essere autorizzato dal DS.

Art. 6 Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori, nel numero previsto dalla normativa (1 ogni 15 alunni) devono essere individuati fra i docenti appartenenti alla classe, possibilmente in coerenza con la tipologia di viaggio, o comunque fra i docenti del corso che hanno diretta conoscenza degli alunni. L'incarico costituisce modalità di particolare prestazione di servizio e comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli studenti con assunzione di responsabilità. I docenti accompagnatori devono attenersi scrupolosamente al programma di viaggio. Al rientro i docenti sono tenuti a presentare al D.S. una breve relazione conclusiva con le seguenti indicazioni:

- validità culturale dell'iniziativa, comportamento degli alunni, giudizio sui i servizi resi dall'agenzia.

Art. 7 Comportamento degli alunni

Gli studenti ammessi ai viaggi o alle uscite devono aver dimostrato autonomia nella gestione personale, responsabilà per sé e per gli altri , senso civico

devono avere un voto in condotta non inferiore a otto/10

Lo studente per l'intera durata del viaggio è tenuto a:

- mantenere un comportamento adeguato in tutte le circostanze;
- osservare scrupolosamente la regola del vivere civile, onde evitare qualsiasi occasione di incidenti;
- rispettare gli orari e le scansioni previste nel programma;
- evitare ripetuti spostamenti e rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;
- in albergo, dopo aver preso in consegna la camera assegnata, verificarne lo stato e segnalare al docente accompagnatore tutti i guasti e i problemi riscontrati nel momento dell'ingresso;
- considerare che tutto ciò che viene consumato nella camera (bibite del frigo, telefonate) o che eventualmente venisse danneggiato, viene addebitato agli occupanti al momento della partenza;
- non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, specialmente in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali. Quest'ultime potranno realizzarsi solo in compagnia dei docenti accompagnatori che avranno dichiarato la propria disponibilità al momento della consegna della nomina;

- osservare le disposizioni previste dal regolamento d'istituto e nel patto di corresponsabilità che rimane in vigore per l'intero periodo del viaggio.

Art. 8 Contributi

Il C.di.I, in relazione alla disponibilità finanziaria, stabilisce eventuali quote di vantaggio da assegnare in base a particolari condizioni di disagio economico familiare debitamente documentato, al momento dell'adesione al viaggio e valutato caso per caso dal D.S.

Art. 9 Documentazione

Per ogni viaggio la commissione dovrà essere predisporre la seguente documentazione:

a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;

b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;

c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

d) il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;

e) il programma analitico del viaggio;

f) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;la precisazione che è stato sentito il parere del consiglio di classe;

g) la precisazione, per i viaggi organizzati per l'estero, che tutti i partecipanti sono in possesso di documenti di identità validi per l'espatrio.