



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"  
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143  
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo  
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT  
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT  
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

LICEO "G. GARIBALDI" - PALERMO  
Prot. 0000740 del 21/01/2026  
VII (Uscita)

Al Personale ATA Interno  
Alla DSGA per gli adempimenti di competenza  
All'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica

## OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

CUP D74D25001990001

TITOLO: Orientarsi con il classico

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-58

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 commi 1, 5 e 14 afferenti all'autonomia delle istituzioni
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;
- VISTA** la delibera CIPESS n. 41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;
- VISTA** la Delibera CIPESS n. 40/2021 con cui diventa pienamente operativo il Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto ministeriale MIM n. 231 del 15/11/2024;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 per la realizzazione di Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor;
- VISTA** la candidatura presentata dalla scuola;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 26/05/2025 (verbale n.7, punto 8, delibera n. 64) di autorizzazione alla Candidatura Avviso di adesione a sportello “Orientamento – prot. A00GABMI-64310 del 23 aprile 2025- “percorsi di orientamento rivolte alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente Tutor “Programma Operativo Complementare” per la Scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 27/05/2025 (verbale n.15, punto 6, delibera n. 151) di autorizzazione del progetto “Orientarsi con il classico” - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** la delibera di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il piano presentato da questa istituzione scolastica con candidatura n. 1096708 – azione 10.1.6, sotto-azione



- 10.1.6A;
- VISTO** l'importo complessivo del Progetto pari ad € 74980,80 così come indicato nella nota di autorizzazione sopra citata;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;
- VISTA** la delibera n. 8 del 09/09/2025 del CDI di Assunzione in Bilancio del progetto "Orientarsi con il classico" di cui all'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"
- VISTO** l'incarico di RUP assunto dal Dirigente scolastico;
- VISTI** i CCNL vigenti;
- PRESO ATTO** che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;
- CONSIDERATO** che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il supporto del personale A.T.A.;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa prot. 11563 del 18/12/2025;
- VISTO** l'art.2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTE** le note operative che prevedono che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto; **VISTO** che il piano finanziario del progetto prevede per ogni modulo "Costi di gestione" in cui



rientrano le spese per il personale A.T.A. impegnato a supporto del progetto;

- RILEVATA** la necessità di selezionare per la realizzazione del progetto, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale
- VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 36 del 07/01/2026;

**Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso**

### COMUNICA

**che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE A.T.A. per la realizzazione del progetto “Orientarsi con il classico” CUP D74D25001990001 CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-58**

#### ART. 1 DESTINATARI

- a) **Direttore dei Servizi generali amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup e per tutte le attività amministrativo-contabili e di rendicontazione;
- b) fino a n° 3 **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup, a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- c) fino a n° 2 **assistenti tecnici** per supporto all’allestimento delle attività di laboratorio /aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell’affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all’utilizzo dei software di gestione;
- d) fino a n° 6 **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività pomeridiane (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., vigilanza, pulizia, ecc...)

#### ART.2 IMPEGNO AGGIUNTIVO PREVISTO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare nella misura prevista di:

- a) N. 65 ore per il Direttore dei Servizi generali amministrativi
- b) N. 200 ore complessive per gli assistenti amministrativi
- c) N. 50 ore complessive per gli assistenti tecnici
- d) N. 450 ore complessive per i collaboratori scolastici

In caso di necessità di riduzione delle disponibilità per gli incarichi il dirigente scolastico potrà prevedere spostamenti di ore da un profilo all’altro.

Le ore si intendono da prestare in orario aggiuntivo al servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 30 marzo 2026,

#### ART. 3 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-21



## ART. 4 COMPITI

Le figure incaricate dovranno:

### 1) D.S.G.A.

Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, compresa la rendicontazione

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

### 2) Assistenti amministrativi:

supportare il DS, in qualità, di RUP, nelle attività operative di tipo amministrativo ed organizzativo-gestionali

supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria e la sistematizzazione della stessa

### 3) Assistenti Tecnici

predisporre l'ambiente laboratoriale

assistere i docenti esperti e i tutor

### 4) Collaboratori scolastici:

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;

accogliere e sorvegliare i corsisti;

curare la pulizia dei locali;

fotocopiatura atti;

seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., i docenti formatori ed i tutor;

svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

## ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto "G. Garibaldi", all'indirizzo mail: PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere firmata e corredata di carta d'identità in corso di validità (allegato B);

4. Curriculum vitae europeo

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## Art. 6 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, qualora il numero delle candidature sia superiore al numero di figure da reclutare, attribuirà gli incarichi utilizzando i criteri di valutazione di cui alla tabella allegata.

## ART.7 COMPENSI, ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

Assistente tecnico € 21,17 ora (lordo Stato);

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 3 unità di assistente amministrativo, da ripartire in base ai compiti assegnati dal Dirigente scolastico, è di max n.200 (duecento ore) pari ad € 1159,52 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di n.6 unità di collaboratore scolastico è di max 450 ore (quattrocencinquanta ore) pari ad € 8210,81 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 2 unità di assistente tecnico è di max 50 (cinquanta ore), pari ad € 1058,28 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per l'a.s. 2025/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ART.8 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ART.9 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata



interruzione del rapporto con l'Istituto.

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Marcellino.

## ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Il Liceo Classico statale "G.Garibaldi", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Irene Marcellino.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Anna Maria Costamante

Il luogo ove sono trattati i dati personali è la sede dell'Istituzione Scolastica: via Canonico Rotolo n. 2 – Palermo.

Per l'informativa sulla privacy consultare il link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAPC04000P>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo:

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## ART.12 PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

## ART.13 RINVIO ALL'ART.53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001.N.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## ART.14 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Dichiarazione di assenza di conflitto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*