

Manuale per il Docente somministratore II secondaria di secondo grado (grado 10) PROVE INVALSI CBT

1. Il Docente somministratore, partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali), Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti
 - Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova (tre copie).
 - b. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. Il Docente somministratore redige il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore.

Il Docente somministratore legge la 'Nota da leggere agli studenti prima della prova' e la fa firmare a tutti gli studenti;

9. Il Docente somministratore, apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
10. Il Docente somministratore, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
11. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.
12. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
13. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

14. Il Docente somministratore, inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

15. Il Docente somministratore, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

16. Il Docente somministratore, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

17. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).

18. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova legge e fa firmare la Nota informativa agli studenti. Poi comunica ad alta voce quanto segue: 1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino; 2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali); 3. ricorda agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente; 4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini; 5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti; 6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.